附件1

**辽宁省档案优秀科技成果推荐书**

一、项目基本情况

所属范围：　　　　　　　　　　　　　编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 完成单位 |  | | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 | |  |
| 主要完成人 |  | | | |
| 推荐单位 |  | 推荐日期 | | 年　月　日 |
| 申报等级 |  | 推荐等级 | |  |
| 任务来源 |  | 计划名称  和编号 | |  |
| 项目起止时间 | 起始：　　 年　月　日 | | 完成：　 　年　月　日 | |
| 项　目　简　介 | | | | |

二、项目详细内容及申报理由

|  |
| --- |
| 1.项目的必要性和相关背景 |
| 2.项目详细科学技术内容 |

|  |
| --- |
| 3.项目成果与当前国内外同类研究的比较 |
| 4.项目的创新点和保密点 |

|  |
| --- |
| 5.项目成果应用情况 |

三、主要完成单位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 通讯地址 | 联系人 | 电话 | 邮编 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、主要完成人详细情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 职务  职称 | 单位 | 电话 | 对项目完成所做的创造性贡献 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

五、审核、推荐、审批意见

|  |
| --- |
| 成果完成单位意见  　　　　　　　　　　　　　 　　　 （公　章）  　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　　月　　　日 |
| 推荐单位审核意见  　　　　　　　　　　　　　 　　　 （公　章）  　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　　月　　　日 |
| 辽宁省档案优秀科技成果评审委员会意见    　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　　月　　　日 |
| 辽宁省档案局审批决定  　　　　　　　　　　　　　 　　　 （公　章）  　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　　月　　　日 |

《辽宁省档案优秀科技成果推荐书》填写说明

《辽宁省档案优秀科技成果推荐书》需双面打印，A4纸张左侧竖装，正文内容所用字型应不小于5号字，填写说明不必打印。

**一、项目基本情况**

《所属范围》：分为软科学、保护技术、现代化技术、标准化、科技著作、推广转化、其他，共7类，由辽宁省档案局填写。

《编号》：由辽宁省档案局填写。

《项目名称》：应准确、简明、具体，能反映出项目所属的技术领域和特征。不超过30字。

《完成单位》：按贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。

《主要完成人》：按贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，最多填写11人。

《推荐单位》：为省、市（县）档案局，省（中）直单位，高等院校。

《申报等级》：由项目完成单位填写。

《推荐等级》：由项目推荐部门填写。

《任务来源》：指项目是否属于省档案局或其他单位下达或委托的任务。

《项目起止时间》：起始时间填写立项研究、研制的日期，完成时间填写项目通过评审、鉴定审定或应用的日期。

《项目简介》：是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料。应对项目的主要内容进行简单、扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术(不超过800字)。

**二、项目详细内容及申报推荐理由**

《项目的必要性和相关背景》：简要介绍与项目相关的科学技术状况、档案工作的需求、尚待解决的问题等。

《项目详细科学技术内容》：是考核、评价项目是否符合评选条件的主要依据，凡涉及项目实质内容的说明、论证及实验结果等，均应在此表述。其中：软科学、标准化、科技著作等成果，着重在指导思想、科学原理、分析方法、实施方法、实际效果以及为档案管理决策科学化服务等方面阐述；保护技术、现代化技术、推广转化等成果，着重在技术原理、技术方案、工艺、成分、结构以及在档案资源建设、利用体系建设及安全保障体系建设中所起的作用等方面阐述。

《项目成果与当前国内外同类研究的比较》：是将推荐项目的总体科学技术水平同当前国内外同类研究最先进的水平进行全面比较，加以综合叙述，指出项目的先进性和有关不足之处。

《项目的创新性和保密点》：创新点是项目的核心部分，是项目与前人研究相比具有独创的内容，是评审项目、处理争议的关键依据。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出应相对独立；保密要点是项目需要保密的内容，应指明可公布的范围。

《项目成果应用情况》：对项目在档案工作中的实际应用情况和预期应用前景进行阐述，着重对成果在档案工作中推广转化的难度、项目采取的措施等方面进行阐述，同时注明项目已经获得的奖励情况和应用后所产生的经济效益和社会效益。

**三、主要完成单位和主要完成人详细情况**

《主要完成单位情况表》：应认真、准确地填写单位全称，与单位公章完全一致。各项均为必著项，与“一、项目基本情况”中的“主要完成单位”保持一致，

《主要完成人员情况表》：主要完成人员应符合《辽宁省档案优秀科技成果奖励办法》规定的条件，按贡献大小顺序排列，各项均为必著项，与“一、项目基本情况”中的“主要完成人”保持一致。

**四、审核、推荐、审批意见**

《成果完成单位意见》：是指成果的完成单位意见。由多个单位完成的项目，需要一一盖章，顺序为从左到右，自上而下。

《推荐单位审核意见》：是指项目推荐单位根据该项目特点，写明推荐理由及推荐等级。

《辽宁省档案优秀科技成果评审委员会意见》：由辽宁省档案优秀科技成果评审委员会填写。

《辽宁省档案局审批决定》：由省档案局填写。